

Tipps für Autoren/innen von Fachartikeln

(Stand: 25.02.26)

Text

- Der Artikel soll technische Informationen bieten, die für das Handwerk und allenfalls auch die Planung einen praktischen Nutzen bieten.
- Er soll informativ, objektiv und ausgewogen sein. Firmen und Produkte sollen nur soweit genannt werden, als sie zum Verständnis des Artikels beitragen. Wenn Firmen und Produkte genannt werden, dann zurückhaltend. Zu häufige Nennung, wertende Adjektive und Superlative wirken werberisch und werden von der Redaktion gestrichen.
- Wir orientieren uns bei der Schreibweise grundsätzlich am Duden. Daher gelten unter anderem folgende Regeln:
 - Substantive inkl. Firmen- und Produktnamen mit grossem Anfangsbuchstaben.
 - Innerhalb von Wörtern keine Grossbuchstaben. Ausnahme: Bei Firmen- und Produktnamen, die aus mehreren Wörtern bestehen, können die Wortanfänge mit einem Grossbuchstaben markiert werden.
 - Abkürzungen werden bis zu drei Buchstaben versal geschrieben. Abkürzungen mit mehr als drei Buchstaben werden nur versal geschrieben, wenn sie nicht als Wort aussprechbar sind.
 - Zeichen wie ® oder © übernehmen wir nicht.
- Die Redaktion behält sich vor, Texte zu kürzen und nach den Regeln der deutschen Sprache sowie der Redaktion zu redigieren.
- Textlänge: Rund 2500 (inkl. Leerzeichen) Lauftext entsprechen einer gedruckten Seite. Fachartikel haben in der Regel eine Länge von 2 bis 5 Seiten. In Ausnahmefällen können sie länger oder kürzer sein.
- Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie zusätzlich zum Lauftext einen Titel (max. 40 Zeichen inkl. Leerzeichen) und einen Vorspann/Lead von 150 bis 250 Zeichen (inkl. Leerzeichen) formulieren.
- Geben Sie bitte für die Autorenzeile in der Fussnote Ihre genaue Funktionsbezeichnung an.
- Boxen/Kasten sind erwünscht. Sie sollten jedoch einen gewissen Servicecharakter haben (Details/Hintergrundinfos zu Techniken, Produkten, Personen, Normen, gesetzlichen Regelungen etc., die im Text genannt werden). Bitte mit Titel.
- Text als Word-Datei. Bitte keine Formatierungen und/oder in die Word-Datei integrierte Bilder.

Bilder

- Der Artikellänge entsprechend benötigen wir pro Seite 1 bis 2 Bilder, Tabellen oder Grafiken.
- CMYK- und Graustufenbilder 300 dpi bei Abbildungsgrösse, min. 2 MB.
Strichbilder 1200 dpi. Profil: PS0coated_v3.
- In der Regel eignen sich Bilder im Querformat 3:2 am besten.
- Bilder separat als JPG senden (nicht in die Word-Datei integriert).
- Wenn Sie die Bilder zum besseren Verständnis des Textes in die Word-Datei einfügen, schicken Sie uns die Bilder bitte auch separat als JPG.
- Zu jedem Bild bitte am Schluss des Artikels eine Bildlegende mit max. 100 Zeichen, die sagt, was auf dem Bild zu sehen ist und wenn möglich Bezug nimmt auf den Textinhalt.
- Nennen Sie bitte die Bildquellen, sofern die Bilder nicht von Ihnen stammen.

Logos

Fachartikel enthalten keine Logos, auch nicht in Bilder eingeklinkt.

Nennung von Unternehmen

Die «Applica» erwähnt ausführende Unternehmen und deren Mitarbeitende nur dann namentlich, wenn das Unternehmen Mitglied des SMGV ist. Bitte vorgängig abklären. Unternehmen und deren Mitarbeitende, die nicht Mitglied des SMGV sind, werden anonymisiert (was aber nicht der Idealfall ist).

Abgabetermin

- Die Redaktion gibt Ihnen einen Termin als Redaktionsschluss für die Übermittlung von Text und Bildern an. Sie finden diesen Redaktionsschluss auch in den Metadaten unter <https://www.smgv.ch/de/verband/applica/metadaten>
- Sollten Sie den Abgabetermin nicht einhalten können, melden Sie dies bitte umgehend.

Bei Fragen

Redaktion und Verlag Applica, T 043 233 49 49, applica@smgv.ch